

## ***Assistant(e) de Gestion***

*Afin de renforcer son leadership et le développement de ses activités, Orkyn' recrute pour son Centre de Gestion basé à Aix-en-Provence des Assistant(e)s de Gestion.*

***Vous êtes chargé(e) de :***

***Assurer une gestion optimale du suivi administratif dans la prise en charge médico-technique des besoins à domicile de patients.***

Au sein du Centre de gestion basé à Aix-en-Provence, l'Assistant de Gestion assure l'interface entre les agences et les Caisses d'assurance maladie afin d'assurer l'ensemble des étapes de la facturation.

A ce titre, il assume tous les travaux administratifs permettant le bon fonctionnement du service notamment les demandes d'entente préalable, les relances, les saisies des encaissements, le traitement des honoraires des pharmaciens.